



## Kommen Sie in unser Team!

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

**für die Sachbearbeitung Bürgerservice sowie  
für die Sachbearbeitung Wohngeld**

**am Landratsamt Oberallgäu**

mehrere

**Beamte (m/w/d) der 2. Qualifikationsebene, Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder vergleichbare Tarifbeschäftigte (m/w/d)**

### Wer sind wir?

Die Regierung von Schwaben ist eine staatliche Behörde mit vielfältigen Aufgaben und auch für die Einstellung und Betreuung von Personal, das an den 10 schwäbischen Landratsämtern staatliche Aufgaben wahrnimmt, zuständig.

### Ihre Aufgaben

Folgende Stellen stehen zur Besetzung zur Verfügung:

#### **Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Bürgerservice/Zulassung**

- Selbständige Bearbeitung der Vorgänge im Kfz-Zulassungswesen und in Teilbereichen des Fahrerlaubniswesens
- qualifizierte Anrufbearbeitung und Terminierung von persönlichen Beratungsgesprächen innerhalb des Bürgerservice sowie qualifizierte Anrufbearbeitung und Weiterleitung in die Fachstellen des Landratsamtes
- zentrale qualifizierte Besuchersteuerung an der Informationstheke
- Ausgabe und Entgegennahme von allgemeinen Formularvordrucken bzw. behördlichen Unterlagen
- Information, Beratung und Unterstützung beim Ausfüllen von Formularen und Anträgen
- Sonstige Informationen zu den öffentlichen Einrichtungen des Landkreises
- Auskünfte im Rahmen der einheitlichen Behördenrufnummer
- Erstellen von Bescheiden im Rahmen der Eingriffsverwaltung (z.B. Maßnahmen bei fehlendem Versicherungsschutz und Fahrzeugmängeln)

### **Sachbearbeiter (m/w/d) Wohngeld**

- Entgegennahme, Prüfung und Bearbeitung von Erst- und Weiterleistungsanträgen auf Wohngeld (Mietzuschuss und Lastenzuschuss)
- Entscheidung über die Wohngeldanträge
- Information, Beratung und Unterstützung der Antragsteller / Bürger in allen wohngeldrechtlichen Angelegenheiten (auch ohne konkrete Antragstellung)
- Bearbeitung des Datenabgleichs
- Bearbeitung der Widersprüche und Klagen im eigenen Aufgabenbereich

Genauere Informationen erhalten Sie im Rahmen des Vorstellungsgesprächs.

### **Ihr Profil**

- im **Beamtenverhältnis**: eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungswirt (m/w/d) in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder ein vergleichbarer Abschluss
- im **Tarifbeschäftigtenverhältnis**: eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter, Kaufmann für Bürokommunikation, Rechtsanwaltsfachangestellter oder vergleichbare Qualifikation (jeweils m/w/d)
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsfähigkeit, Überzeugungskraft
- Teamfähigkeit sowie ein freundliches und sicheres Auftreten
- Engagierte, zuverlässige, verantwortungsbewusste, selbstständige Arbeitsweise
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift sowie sichere EDV-Kenntnisse (MS-Office)

### **Wir bieten**

- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- die Möglichkeit, eine moderne Verwaltung aktiv und kreativ mitzugestalten
- attraktive Fortbildungsmöglichkeiten
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten
- einen krisensicheren Arbeitsplatz

Aus haushaltsrechtlichen Gründen ist eine Einstellung von Beamten (m/w/d) bis Besoldungsgruppe A 8 möglich. Entwicklungsmöglichkeiten sind gegeben. Bei Beamten (m/w/d) höherer Besoldungsgruppen wäre eine Einzelfallprüfung erforderlich, sofern sie für die vorgesehene Verwendung besonders geeignet erscheinen.

Die Eingruppierung von Tarifbeschäftigten (m/w/d) vergleichbar der 2. QE richtet sich für beide Stellen nach der Entgeltgruppe 5 TV-L.

Bei Neueinstellung ist das Arbeitsverhältnis zunächst für ein Jahr befristet.

### **Weitere Informationen**

**Die Stellen sind grundsätzlich teilzeitfähig**, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Ansprechpartnerin in personalrechtlichen Fragen ist Frau Suppanz, Tel. 0821/327-2866, von der Regierung von Schwaben. Bei konkreten Fragen zu den Aufgaben, Home-Office-Möglichkeiten, etc. wenden Sie sich bitte an Herrn Briest, Tel. 08321/612-215 vom Landratsamt Oberallgäu.

Bitte beachten Sie auch die die Hinweise zum Datenschutz auf unserer Homepage: <https://www.regierung.schwaben.bayern.de/mam/allgemein/datenschutz/datenschutz-personenbezogene-daten-bewerbung.pdf>

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis **spätestens 28.04.2025** über unser **Online-Bewerbungsportal** unter:

[Beamte \(m/w/d\) der 2. QE oder vergleichbare Tarifbeschäftigte \(m/w/d\) für das Landratsamt Oberallgäu | Regierung von Schwaben - Stellensuche \(interamt.de\)](#)